



**PREVIDRP – Instituto de Previdência dos Servidores do Município de
Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**RELATÓRIO ACERCA DA REALIZAÇÃO DE CENSO PREVIDENCIÁRIO,
RECADASTRAMENTO E PROVA DE VIDA**

**IDENTIFICAÇÃO: PREVIDRP – INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE DORES DO RIO PRETO
EXERCÍCIO: 2020**

Relatório do Gestor do RPPS sobre a realização de censo previdenciário, cadastramento e prova de vida, abrangendo as seguintes informações:

Esclarecimento:

A título de esclarecimento quanto ao presente relatório, merece destaque o cadastramento no instituto de previdência, realizado em 2017 e que abrangeu todos os aposentados e pensionistas, cujo objetivo principal foi atualizar a base cadastral de cada beneficiário.

Neste cadastramento foi reunido os documentos pessoais, escolaridade, dependentes, dentre outros dados dos beneficiários. Todavia, o referido procedimento não contou com ato normativo específico a dar regulação e/ou critérios ao cadastro, embasado apenas na lei de criação do RPPS, Lei nº570/2002, bem como a análise documental de cada pasta funcional em que se requereu as informações e documentos faltantes caso a caso.

No tocante, o recenseamento dos servidores ativos, o Ente municipal realizou entre 22 de junho a 20 de agosto de 2020 um censo funcional de todos os servidores efetivos da municipalidade, conforme Decreto Municipal nº3689/2020. Na oportunidade, foi requerido todos os documentos pessoais, dos dependentes, cônjuges, e demais dados faltantes no cadastro municipal.

Merece destaque ainda que o município de Dorcas do Rio Preto é um dos menores do Estado, e conseqüentemente, o quantitativo de servidores, aposentados e pensionistas abrangidos pelo RPPS além de reduzido número, possuem vinculação de proximidade de quaisquer informações quando há falecimento e/ou outras ocorrência. Fato que rodeia as pequenas cidades interioranas, em que todos ficam cientes de qualquer acontecido. Desta forma, ainda não foi instituído programa de prova de vida aos beneficiários do RPPS.

| PROCEDIMENTO ¹ | PERÍODO ² | POPULAÇÃO ³ | ABRANGÊNCIA ⁴ | BASE NORMATIVA ⁵ | DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA ⁶ |
|---------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|
| Cadastramento | 2017 | 62 | Aposentados e Pensionistas | Lei 570/2002 | Documentos pessoais, sociais, dependentes. |
| Recenseamento | 22/06-20/08/2020 | 200 | Todos os Servidores | Decreto 3689/2020 | Documentos pessoais, sociais, dependentes. |
| Prova de vida | | | | | |



**PREVIDRP – Instituto de Previdência dos Servidores do Município de
Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- ¹ Recadastramento, recenseamento ou prova de vida.
- ² Período de realização do procedimento.
- ³ População abrangida pelo procedimento.
- ⁴ Amplitude do procedimento em relação à população.
- ⁵ Anexar a base normativa que fundamenta o procedimento.
- ⁶ Objeto do procedimento.

Dores do Rio Preto-ES, 10 de março de 2021.

José Carlos Nunes de Melo

Diretor-Presidente
PREVIDPR



Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

DECRETO Nº 3689/2020

"Dispõe sobre a realização Censo Atuarial Anual dos Servidores Públicos do Poder Executivo do Município de Dorés do Rio Preto/ES."

O PREFEITO MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO/ES, no uso de suas atribuições legais, com base no disposto no artigo 66, incisos V e XXV da Lei Orgânica do Município, na Lei Complementar nº 031/2015 e, considerando o que consta do Processo nº 1872/2020.

CONSIDERANDO as boas práticas de segurança na identificação do servidor para fins de atualização de seus dados pessoais, de modo que sejam evitadas possíveis fraudes em decorrência de mau uso dos dados.

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituído o Censo Atuarial Anual dos Servidores Públicos do Poder Executivo do Município de Dorés do Rio Preto/ES.

Parágrafo único. O Censo Anual consiste na atualização cadastral dos dados pessoais e da relação de dependentes de servidores do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º Deverão participar do Censo Anual os servidores ativos efetivos.

Art. 3º O servidor deverá efetuar a atualização cadastral na Unidade física de Recursos Humanos, localizada na Rua Pedro de Alcântara Galvêas, 122- Centro, Dorés do Rio Preto/ES no horário de 8 as 11h e 12h as 15h.

§1º A atualização terá início no dia 22 de Junho de 2020 e terá duração de 60 dias, findando portanto, no dia 20 de Agosto de 2020.

§2º A qualquer tempo, na ocorrência de fatos que impliquem alteração em seu estado civil, dados pessoais ou relação de dependentes, poderá o servidor solicitar atualização cadastral.

Art. 4º A atualização cadastral dos servidores será efetuada diretamente na Unidade física de Recursos Humanos, localizada na Rua Pedro de Alcântara Galvêas, 122- Centro, Dorés do Rio Preto/ES, os quais deverão se identificar pela apresentação de documento com foto.

§1º No caso de atualização cadastral por representante, este deverá apresentar



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

além de documento com foto, procuração com firma autenticada em cartório, com poderes específicos para tanto.

§2º O registro dos dados será efetuado na Unidade física de Recursos Humanos pelos responsáveis pelo atendimento.

Art. 5º A atualização cadastral será efetuada com dados a serem comprovados mediante apresentação de documentos, que compreende:

I - Conjunto de dados pessoais do servidor, composto pelo nome, filiação, data de nascimento, estado civil e naturalidade, que serão comprovados mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Comprovante de PIS/PASEP;
- d) Título de Eleitor;

II - Comprovante de residência (água, luz, gás ou telefone fixo);

III - Carteira de Trabalho (CTPS);

IV - Comprovante de escolaridade;

V - Certidão de nascimento/casamento ou averbação da separação judicial ou divórcio;

VI - Registro no órgão de classe da categoria profissional (obrigatório quando usado na função exercida);

VII - Certificado de reservista (obrigatório para o sexo masculino);

VIII - Carteira Nacional de Habilitação (obrigatório quando usado na função exercida);

IX - Documentação dos dependentes (filhos e cônjuges):

- a) Certidão de nascimento;
- b) Declaração de comprovação escolar (maior de 07 anos);
- c) Carteirinha de vacinação (menor de 07 anos);
- d) CPF e RG;

X - Demais informações complementares, tais como raça ou cor, endereço de e-mail, número de telefone, dados bancários e informação referente a existência de tempo de contribuição para averbar no Regime Próprio de Previdência do Estado, por serem declaratórios, não precisam de comprovação.

Art. 6º Também é compulsória a atualização cadastral dos servidores que transitoriamente não estejam no exercício de suas funções, em decorrência de licenças ou afastamentos na forma da lei.

Parágrafo único. Em caso de não comparecimento ou de constituição de procurador, fica o servidor obrigado a justificar os motivos que impossibilitam sua atualização cadastral, a ser submetida à Unidade de Recursos Humanos.

Art. 7º A omissão de dados ou a prestação de informações incorretas ou incompletas serão passíveis de responsabilização do servidor.



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Art. 8º O não comparecimento ao Censo Atuarial no prazo estabelecido, acarretará a suspensão da remuneração a partir da folha de pagamento do mês subsequente.

Parágrafo Único. O pagamento da remuneração somente será restabelecido quando da regularização da situação funcional do servidor faltante.

Art. 9º Casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

Art. 10 Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art.11 Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de junho de 2020;

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

CLEUDENIR JOSÉ DE CARVALHO NETO
PREFEITO MUNICIPAL

KÁTIA DAMICA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE